



**מדינת ישראל - משרד הבריאות**  
**אגף נכסים ולוגיסטיקה**

**מכרז 103/2024**

**לפיתוח והפעלת קורס מפקחים  
להכשרת מפקח בשירות המזון,  
והקניית בסיס מקצועי ואקדמי  
בתחום טכנולוגיית מזון**

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש  
הממשלתי בכתובת: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il) תחת הכותרת – מכרז 103/2024  
– לפיתוח והפעלת קורס מפקחים להכשרת מפקח בשירות המזון,  
והקניית בסיס מקצועי ואקדמי בתחום טכנולוגיית מזון .

## 1. הקדמה

1.1. משרד הבריאות ("המזמין"), מפרסם בזאת מכרז 103/2024 לפיתוח והפעלת קורס מפקחים להכשרת מפקח בשירות המזון, והקניית בסיס מקצועי ואקדמי בתחום טכנולוגיית מזון ("המכרז").

1. שירות המזון הארצי, במשרד הבריאות, מעוניין לפתוח קורס להכשרת מפקחי מזון במשרד הבריאות, אשר יכיל קורסים מקצועיים לבעלי תואר מדעי, עם דגש מיוחד על בטיחות מזון וטכנולוגיית מזון, מיקרוביולוגיה, כימיה של המזון וכד'.

2. מטרת ההתקשרות הנה לפתוח "קורס מפקחי מזון" אשר מחד מעניק בסיס אקדמי בסיסי מקצועי, ומצד שני מעמיק בתכנים המקצועיים והחקיקה החדשה, לרבות מעל 40 תקנות אירופאיות חדשות אשר אומצו לאחרונה, ועל כל מפקח מזון לדעת על מנת להתמודד בצורה ראויה עם אתגרי הפיקוח.

1.2. הזוכה שיוכרז במכרז יחתום על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין לתקופה של 12 חודשים ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 48 חודשים נוספים.

1.3. מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

1.3.1. פרק א' – ההליך המכרזי.

1.3.2. פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.

1.3.3. פרק ג' – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.

1.3.4. פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

**המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הוא בתאריך 26/12/2024 בשעה 12:00**

## 2. תוכן עניינים

2	הקדמה	1.
3	תוכן עניינים	2.
4	פרק א' - הליך המכרז	3.
5	עקרונות המכרז	4.
5	תנאים להשתתפות במכרז	5.
7	ניקוד ההצעות	6.
10	בחירת זוכה	7.
13	מופעים ומועדים במכרז	8.
18	כללי המכרז	9.
22	פרק ב' - חוברת ההצעה	10.
24	הגשת הצעה במכרז	11.
24	פרטי המציע	12.
25	הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז	13.
34	איכות ההצעה	14.
36	התחייבויות נוספות של המציע	15.
37	בקשות	16.
40	רשימת נספחים שיש לצרף להצעה	17.
44	פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה	18.
54	פרק ד' - הסכם התקשרות	19.
55	כללי	20.
56	היקף ותקופת ההתקשרות	21.
56	התחייבויות והצהרות הספק	22.
56	סודיות	23.
57	אבטחת מידע והגנות סייבר	24.
57	ניגוד עניינים בביצוע ההסכם	25.
58	קניין רוחני וזכויות יוצרים	26.
59	קבלני משנה	27.
59	יחסים בין הצדדים	28.
59	תמורה	29.
60	כללי תשלום	30.
61	ערבות ביצוע	31.
62	אחריות בנזיקין וחובת שיפוי	32.
62	ביטוח	33.
63	המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם	34.
63	הפסקת ההתקשרות	35.
64	הפרת ההסכם	36.
66	תרופות מצטברות	37.
67	סיום התקשרות	38.
67	כתובות הצדדים והודעות	39.
68	שונות	40.

# פרק א' - הליך המכרז

### 3. עקרונות המכרז

- 3.1 מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").
- 3.2 במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 3.3 בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על המדורג ראשון כזוכה במכרז ויחתום עימו על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.
- 3.4 המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז.

### 4. תנאים להשתתפות במכרז

#### 4.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

- 4.1.1 רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן, במצטבר.
- 4.1.2 הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

#### 4.2. תנאי סף מנהליים :

- 4.2.1 ככל שחלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.
- 4.2.2 המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").
- 4.2.3 כלל השירותים המוצעים על ידי המציע עומדים בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך אספקתם, ככל שישנם.

#### 4.3. תנאי סף מקצועיים :

- 4.3.1 המציע עומד בתנאים המפורטים להלן:
  - 4.3.1.1 המציע הציג אתר למתן השירות במחוז מרכז (כהגדרת המחוז בסעיף 16.5 למפרט המקצועי)
  - 4.3.1.2 רשיון –

4.3.1.2.1 המציע הינו מוסד מוכר מטעם המל"ג.

#### 4.3.1.3 תארים שמעניק המציע –

4.3.1.3.1 המציע מעניק תארים המוכרים על ידי המל"ג באחד או יותר מהתחומים הבאים: 1. הנדסת מזון 2. הנדסת ביוטכנולוגיה. 3. טכנולוגית מזון (ביוכימיה ומדעי המזון).

#### 4.3.1.4 פרויקטי פיתוח והפעלת קורסים של המציע –

4.3.1.4.1 המציע הינו בעל ניסיון בפיתוח והפעלת שני קורסים שונים לפחות, במהלך חמשת השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות, כאשר כל קורס בנפרד עומד בדרישות הבאות במצטבר:

1. כל קורס הינו בהיקף של 75 שעות הדרכה לפחות.
2. כל קורס כלל פיתוח של מגוון של תוצרי למידה (מינימום 3 תוצרים שונים לקורס).  
בסעיף זה תוצר למידה הינו - הדרכה פרונטלית, לומדה, מצגות, למידה מקוונת, למידה עצמאית.
3. כל קורס פותח והועבר עבור לקוח חיצוני שאינו המציע.

#### 4.3.2 למציע נותני שירותים העומדים בדרישות המפורטות להלן:

##### 4.3.2.1 1 מנהל בהתאם לתנאים הבאים:

4.3.2.1.1 תואר ראשון לפחות ממוסדות המוכרים על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או אישור שקילות ממשרד החינוך עבור תעודות ממוסדות בחו"ל.

4.3.2.1.2 ותק של שנתיים לפחות, במהלך עשר השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות, בניהול וליווי קורסים מקצועיים בתחום המזון.

4.3.2.1.3 ניסיון בניהול אקדמי - בעל ניסיון בניהול אקדמי של קורס אחד לפחות אשר כלל לפחות 100 שעות הדרכה.

##### 4.3.2.2 2 מרצים בהתאם לתנאים הבאים, אשר כל אחד מהם בנפרד עומד בתנאים הבאים:

4.3.2.2.1 תואר ראשון לפחות בהנדסת מזון או בהנדסת ביוטכנולוגיה או טכנולוגיית מזון (ביוכימיה ומדעי המזון) ממוסדות המוכרים על ידי

המועצה להשכלה גבוהה, או אישור שקילות ממשרד החינוך עבור תעודות ממוסדות בחו"ל.

4.3.2.2.2. נסיון של שנתיים לפחות בהוראה באחד מהתחומים המפורטים:

הנדסת מזון, הנדסת ביוטכנולוגיה או טכנולוגיית מזון (ביוכימיה ומדעי המזון)

## 5. ניקוד ההצעות

### 5.1. אמות מידה לניקוד הצעות במכרז

5.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

5.1.1.1. איכות – 50% ;

5.1.1.2. מחיר – 50%.

### 5.2. מדדי איכות

5.2.1. הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים:

# מס'	משקל	תיאור תנאי	המפתח לחישוב
1	25%	ראיון	המזמין יזמן לראיון את נציג המציע, המנהל המקצועי ושני המרצים המוצעים. במסגרת הראיון ינוקדו, בין היתר: • התרשמות מניסיון רלוונטי של כל בעל תפקיד. • מקצועיות בעל התפקיד בדגש על נושא פיקוח המזון והבנתם את הנדרש במכרז. • התרשמות כללית ויחסי אנוש וזמינות בעלי התפקידים. ההתרשמות מהמציע תנוקד עד 5 נק'. ההתרשמות מהמנהל תנוקד עד 10 נק'. ההתרשמות מכל מרצה תנוקד עד 5 נק'.
2	20%	סילבוס מוצע	המציע יציג מסמך בן עד 10 עמודים בסה"כ כולל נספחים ככל שמעוניינים לצרף. במסגרתו יציג את הצעתו ביחס לקורס, אשר תכלול התייחסות בהתאם לאמור להלן לפחות: 1. המציע יציג סילבוס מוצע, בהתאם לדוגמת הסילבוס במפרט השירותים, והמותאם לקורס המבוקש במכרז מבחינת שעות ומרצים. 2. ביחס לכל קורס יפרט המציע את עיקרי תכניו, את המרצה המוצע, השכלתו וניסיונו המקצועי (אין צורך לציין שם). 3. המציע יציג את תכניתו להיערכות למתן השירותים, לפיתוח הקורס והלעברתו. יש להציג לוח זמנים להתארגנות לרבות תרשים גנט. 4. הסבר על המיקום המוצע, יתרונותיו, נגישותו (לרבות תחבורה ציבורית וחניה) וכן יכולת המציע להעביר הקורס במחוזות נוספים.

# מס'	משקל	תיאור תנאי	המפתח לחישוב
			<p>5. הסבר על מפגשים מקצועיים / אנשי מקצוע מוצעים בתחום שיפגשו עם המשתתפים והערך המוסף שלהם בתחום.</p> <p>6. הסבר על שימוש באמצעי הוראה כגון: מצגות, ציוד ייחודי, וחומרים שיחולקו למשתתפים.</p> <p>7. במקרה של חירום לאומי, יכולת להעביר את הקורס און ליין.</p> <p>8. הערכות המציע לזמינות לתחילת מתן השירות במרץ 2025.</p> <p><b>המציע מחוייב להצעתו במסגרת מסמך זה</b></p> <p>המשרד ינקד את התרשמותו בעד 20 נק' בהתאם למדדים הבאים:</p> <p>1. התרשמות מרמת הירידה לפרטים בהצעה והמענה לכל הנדרש מבחינה מקצועית – עד 10 נק'.</p> <p>2. מידת התאמת המוצע לנדרש במכרז – עד 10 נק'</p>
3	15%	ניסיון נוסף של המציע	<p>בגין כל קורס בתחום טכנולוגיות מזון שונות (בשר/חלב/פרמנטיה/אלכוהול) שפיתח והעביר המציע, ואשר הינו בהיקף של 40 שעות הדרכה לפחות, ינוקד המציע ב-5 נק' ועד 15 נק' סה"כ.</p>
4	20%	הצגת נושא מפותח	<p>המציע יפתח את הנושא "טכנולוגיה של מזון". המציע יציג את הנושא המפותח בפני ועדת המשנה, לרבות תוצרי הלמידה המוצעים.</p> <p>מודגש, כי הצגת הנושא המפותח על ידי המרצה המוצע לאותו נושא, תזכה את המציע ב-5 נק' נוספות ועד 20 נק'. ככל שהנושא לא יוצג על ידי המרצה, מקסימום הניקוד האפשרי יהיה 15 נק'.</p> <p>ועדת המשנה תנקד את הנושא מפותח בהתאם להתרשמותה.</p> <p>להצגת הנושא תעמוד מגבלת זמן של עד 15 דקות.</p>
5	10%	ניסיון המנהל	<p>בגין כל קורס, בתחום טכנולוגיות מזון שונות (בשר/חלב/פרמנטיה/אלכוהול) שניהל המנהל, ואשר הינו בהיקף של 40 שעות הדרכה לפחות, ינוקד המציע ב-5 נק' ועד 15 נק' סה"כ.</p>
6	10%	השכלת המנהל	<p>מנהל שהינו בעל תואר ראשון לפחות בהנדסת מזון או בהנדסת ביוטכנולוגיה או טכנולוגיית מזון (ביוכימיה ומדעי המזון) ממוסדות המוכרים על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או אישור שקילות ממשרד החינוך עבור תעודות ממוסדות בחו"ל, ינוקד ב-10 נק'</p>

### 5.3. מדדי מחיר

5.3.1. מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת

המחיר" (ראה נספח 1 בפרק ב' של המכרז).

5.3.2. עבור כל יחידת תמחור שתופיע בטופס הצעת המחיר יחושב ציון, בהתאם

לנוסחאות המופרטות מטה.

## 5.4. אופן חישוב הניקוד

5.4.1. **אופן חישוב ציון האיכות:** עבור כל מציע יחושב ציון איכות בהתאם לסכימת כלל הציונים שקיבל המציע בכל תבחין איכות בהתאם למשקל של אותו תבחין.

5.4.2. **אופן חישוב ציון המחיר:** עבור כל מציע, חישוב ציון המחיר ייעשה באופן הבא:

5.4.2.1. ראשית תחושב הצעת המחיר המשוקללת על פי השלבים הבאים:

5.4.2.1.1. חישוב הצעת המחיר המשוקללת יעשה באמצעות הכפלת מחיר כל אחת מיחידות התמחור בכמות של אותה יחידה, כפי כמוגדר בטופס הצעת המחיר וסכימת כלל היחידות.

5.4.2.1.2. לאחר חישוב הצעת המחיר המשוקללת יינתן ציון בגין הצעת המחיר בהתבסס על הנוסחה המפורטת להלן:

$$PS_i = 100 \times \left( \frac{P_{min}}{P_i} \right)$$

5.4.2.1.2.1. הגדרות:

5.4.2.1.2.1.1. ציון המחיר של מציע  $i$  -  $PS_i$

5.4.2.1.2.1.2. הצעת המחיר המשוקללת של מציע  $i$  -  $P_i$ .

5.4.2.1.2.1.3. הצעת המחיר המשוקללת הנמוכה ביותר

$P_{min}$  - שהתקבלה על ידי מי מהמציעים

5.4.3. **ציון ההצעה המשוקללת ייעשה בהתאם לנוסחה הבאה:**

$$Gi = 50 \% \times TQi + 50 \% \times PSi \quad 5.4.3.1$$

5.4.3.2. **הגדרות:**

5.4.3.2.1. ציונה המשוקללת של ההצעה  $i$  -  $G_i$

5.4.3.2.2. ציון האיכות של מציע  $i$  בהתאם למפורט מעלה -  $TQ_i$

5.4.3.2.3. ציון המחיר של ההצעה  $i$  בהתאם למפורט מעלה -  $PS_i$

## 6. בחירת זוכה

### 6.1. דירוג ההצעות

- 6.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.
- 6.1.2. המזמין רשאי, אך לא חייב, לפתוח בהליך תחרותי נוסף באחד מהמקרים הבאים:
- 6.1.2.1. אם נמצא פער בין הצעות המחיר של המציעים שדורגו בשלושת המקומות הראשונים בציון הכללי, שעולה על 5% בסכום הצעת המחיר.
- 6.1.2.2. במקרה שהצעת המחיר של ההצעה בעל הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר, חורגת מהתקציב של המשרד למתן השירותים.
- 6.1.2.3. מקום בו לשני מציעים או יותר ציון משוקלל זהה או בפער המצדיק לדעת הועדה הליך תחרותי נוסף.
- 6.1.3. אם הוחלט לפתוח בהליך תחרותי נוסף, המשרד יודיע למציעים על מועד אחרון להגשת הצעות מחיר משופרות. מציע שלא יגיש הצעה מיטבית, תחשב הצעת המחיר המקורית שהגיש.
- 6.1.4. לאחר ביצוע ההליך, ייערך שקלול נוסף בהתאם להצעות המחיר המיטביות שהוגשו, אם הוגשו, וציון זה יקבע לצורך הכרזה על זוכה.
- 6.1.5. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:
- 6.1.5.1. יפעל בהתאם להוראות ס' 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" כהגדרתו שם, וזאת בתנאי שמציע במכרז הגיש בקשה ועומד בדרישות החוק.
- 6.1.5.2. אם עדיין אין הכרעה, ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.
- 6.1.5.3. אם עדיין אין הכרעה, יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכל להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתו המקורית או לחילופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

## 6.2. בחירת זוכה

6.2.1. בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, המזמין יכריז על המציע שהצעתו דורגה ראשונה, כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן ("זוכה"), וכן יודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור.

## 6.3. כשירים לזכיה

6.3.1. המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים במכרז ("הכשיר"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. אם תבוטל זכייתו של זוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז.

## 6.4. תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה

6.4.1. כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

6.4.1.1. אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגייידסטאר.

6.4.1.2. אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור

6.4.1.2.1. הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות [חוק העמותות, התש"ם-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999](#) או [חוק הנאמנות, התשל"ט-1979](#) או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

6.4.1.2.1.1. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

6.4.1.2.1.2. התקשרות עם אגודה עותומאנית.

6.4.1.2.2. זוכה אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

6.4.1.3. להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחיו (לדוג' נספח ערבות בנקאית לטובת ביצוע ההתקשרות ("ערבות ביצוע"), נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי מורשה החתימה של הזוכה וחותמת התאגיד.

6.4.1.3.1. על הזוכה להירשם כספק (ככל שאינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, ככל שישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה [הוראת תכ"ס 7.12.5 "פורטל הספקים"](#)).

6.4.2. אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז.

## 6.5. תחילת מתן השירותים

6.5.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים יוסיף המזמין את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי הסכם ההתקשרות ('מועד החתימה על הסכם ההתקשרות').

6.5.2. לאחר מועד החתימה על הסכם ההתקשרות על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך לא יאוחר מ-30 יום. כאשר מובהר כי למזמין הזכות לחרוג מלוח זמנים זה בהתאם לשיקול דעתו.

## 7. מופעים ומועדים במכרז

### 7.1. מועדי המכרז

7.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

תאריך	נושא
ב 08/12/2024 בשעה <b>15:00</b>	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
ב 26/12/2024 בשעה <b>12:00</b>	מועד אחרון להגשת הצעות
השעה תימסר למציעים הרלוונטיים בסמוך למועד הנקוב.	ראיון

7.1.2. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.1.3. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il) תחת שם המכרז – מכרז 103/2024 – לפיתוח והפעלת קורס מפקחים להכשרת מפקח בשירות המזון, והקניית בסיס מקצועי ואקדמי בתחום טכנולוגיית מזון ("דף המכרז").

### 7.2. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

7.2.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

7.2.2. שאלות הבהרה יוגשו באמצעות מערכת יהלום. מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה, נדרש ללחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות במערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, או שיועברו שלא באמצעות מערכת יהלום, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

7.2.3. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.2.4. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

### 7.3. מענה המזמין לשאלות הבהרה

- 7.3.1. תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 7.3.2. תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.
- 7.3.3. המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.
- 7.3.4. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות הבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסחה מחדש.
- 7.3.5. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

### 7.4. הגשת הצעות במכרז

- 7.4.1. הגשת הצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפרסם המזמין בדף המכרז.
- 7.4.2. הצעת המחיר (נספח 1 לפרק זה) תוגש כקובץ נפרד מחוברת ההצעה בהתאם להוראות המפורטות במערכת להגשת הצעות בקשר עם מכרז זה. מודגש בזה שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו בחוברת ההצעה בשום דרך שהיא.
- 7.4.3. קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעות" בדף המכרז, אשר יעביר אותו למערכת.
- 7.4.4. הליך הגשת הצעות במערכת כולל 2 שלבים: (1) הזדהות מגיש הצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית; (2) הגשת הצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("התיבה").
- 7.4.5. פעולות במערכת ההזדהות -
- 7.4.5.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת הצעות.
- 7.4.5.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת הצעה.

7.4.5.3 בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני [moked@mail.gov.il](mailto:moked@mail.gov.il), טלפון נוסף 08-6863100).

7.4.5.4 לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו [בקישור זה](#).

7.4.5.5 לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

7.4.6 פעולות במערכת יהלום -

7.4.6.1 במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.

7.4.6.2 מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשות הצעות.

7.4.6.3 לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלית של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה יוצג גם במערכת.

7.4.6.4 לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

7.4.6.5 במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון:

7.4.6.5.1 ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ הוא עד 15MB.

7.4.6.5.2 פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש הוא עשרים דקות.

7.4.6.6 על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא את המדריך להגשת הצעות ([קישור](#)) מבעוד מועד. בנוסף לרשותו של מגיש ההצעה חומרי הדרכה אשר נועדו לסייע לו להגיש את הצעתו בהצלחה (קישור – [חומרי הדרכה](#)).

7.4.6.7 לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 באמצעות דואר אלקטרוני: [moked@mail.gov.il](mailto:moked@mail.gov.il) או באמצעות הצ'אט האנושי: <https://mygovchat.gov.il/icr/bot.aspx?l=3>. יש לציין בפניה את

שם המכרז, המועד האחרון להגשת הצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

7.4.6.8. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניית אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות. מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.

7.4.6.9. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד. למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת הצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

## 7.5. ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה – תיקונים במסמכי המכרז

7.5.1. כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות ואף לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. אם לאחר שהוגשה הצעה לתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז, הצעה שהיתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה. מציע אשר יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים ידרש לבצע הגשה מחדש.

7.5.2. באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת הצעות.

## 7.6. ראיון

7.6.1. הודעה בדבר מועד הראיון תשלח לכל מציע שעומד בדרישות המפורטות במכרז. המזמין רשאי על פי שיקול דעתו לשנות את מועד הראיון, ובלבד שיוודיע למציע על המועד החלופי מראש.

7.6.2. המזמין יהיה רשאי לפסול את הצעתו של מציע אשר לא יגיע לראיון במועד שנקבע לו, או לחילופין לאפשר לו ראיון במועד חלופי, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ולנסיבות המכרז.

7.6.3. על המציע להגיע לראיון יחד עם בעלי התפקידים הנכללים בתנאי הסף או בתבחיני האיכות שפורטו במכרז, אלא אם כן בהזמנה לראיון המזמין הודיע אחרת.

7.6.4. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לדרוש מהמציע או מנציגיו בראיון להציג בפניו כל מידע או מסמכים או אישורים או רישיונות וכיוצ"ב, אשר לדעת המזמין נחוצים לצורך הוכחת עמידה בדרישות המכרז.

7.6.5. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לבחון את הבנתו ובקיאותו של המציע או של נציגיו בתחום השירותים נשוא ההליך וכן לבחון את יכולתו של המציע לעמוד בכל התחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות.

7.6.6. המזמין יהיה רשאי לזמן יועצים מקצועיים או משקיפים נוספים מטעמו שישתתפו בראיונות.

## 8. כללי המכרז

### 8.1. בדיקת ההצעות

- 8.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 8.1.2. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמא רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.
- 8.1.3. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.
- 8.1.4. המזמין, רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפניה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.
- 8.1.5. ככל שהוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.
- 8.1.6. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, ככל שקיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, ככל שפורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.
- 8.1.7. בדיקת ההצעות במכרז תתבצע באופן הבא – ראשית יבדקו ההצעות ללא הצעת המחיר, רק לאחר סיום שלב זה יפתח המזמין את מעטפות הצעת המחיר.

8.1.8. **ציון איכות מזערי כתנאי לבדיקת הצעת המחיר** – יעברו לשלב בדיקת הצעת המחיר רק הצעות שציון האיכות שלהם גבוה מ-75.

8.1.9. היה וכמות ההצעות שקיבלו ציון הגבוה מהציון המזערי הוא נמוך מ-3, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו להימנע מלפסול הצעות שציון האיכות שלהן נמוך מ-75 נק' אך לא נמוך מ-60 נק'.

## 8.2. הצעה יחידה

8.2.1. ככל שהוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

8.2.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;

8.2.1.2. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש.

## 8.3. פסילת הצעות

8.3.1. המזמין, לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין) יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

8.3.1.1. **פסילת הצעה חסרה או לא ברורה** – אם הצעה שהוגשה במכרז היא חסרה באופן אשר המזמין אינו יכול להבין ממנה את מהות ההצעה, או לחילופין היא לוקה בחוסר בהירות או חוסר סדר ניכר.

8.3.1.2. **פסילת הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

8.3.1.3. **פסילת הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם הצעה הכוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבה ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

8.3.1.4. **פסילת הצעה עקב התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

8.3.1.5. **פסילת הצעה עקב מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

8.3.1.6. **פסילת הצעה עקב ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין

בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.

8.3.1.7 **פסילת הצעה בגין תיאום הצעות** - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

#### 8.4. **מינוי נציג מטעם המציע**

8.4.1 לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.

8.4.2 כל מענה והתייחסות שתשלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

#### 8.5. **תוקף הצעות**

8.5.1 תוקף ההצעה הוא 180 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.

8.5.2 מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

#### 8.6. **ביטול או שינוי המכרז**

8.6.1 המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.

8.6.2 שינויים כאמור יפורסמו בדף המכרז. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

8.6.3 ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. ככל שמסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.

8.6.4 המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

#### 8.7. **הוצאות**

8.7.1 מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.

8.7.2 המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

## 8.8. סמכות השיפוט

8.8.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

## 8.9. סודיות ההצעה וזכות העיון

8.9.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

8.9.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור. אף על פי כן, בהתאם לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 מציעים במכרז לא יוכלו לעיין במידע פלילי שהובא בפני ועדת המכרזים, או נדון בוועדה, גם ביחס להצעה הזוכה במכרז.

8.9.3. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

8.9.4. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו היא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

8.9.5. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכיה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין.

8.9.6. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

8.9.7. עיון במסמכי המכרז לאחר הודעה על הזוכה במכרז יעשה לאחר תשלום בסך 200 ₪ שתשלום מראש לפקודת משרד הבריאות.

## 8.10 מיצוי הליכים מול הוועדה

- 8.10.1 ככל שלאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.
- 8.10.2 במהלך בירור טענות מציע במכרז, ככל שישנן, המזמין לא יעבד את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 8.10.3 ככל שלאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

## 9. זכויות המזמין

- 9.1.1 פיצול הזכייה – המזמין רשאי לפצל את הזכייה בין מספר מציעים, להזמין חלק מהשירותים המבוקשים ו/או לממש את ההצעה בחלקים או בשלבים, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.
- 9.1.2 המזמין רשאי לפי שיקול דעתו, לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחיר או איכות, או שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המזמין מונעת הערכת ההצעה כראוי.
- 9.1.3 המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. המזמין רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או העבודה או לבטלו מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.
- 9.1.4 כל המסמכים המצורפים למסמך זה מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם עליו יחתמו הזוכה במכרז ומשרד הבריאות, ויש לראותם כמשלימים אותו.

# **פרק ב' – חוברת ההצעה**

## 10. הגשת הצעה במכרז

### 10.1 כללים למילוי חוברת ההצעה

- 10.1.1 פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.
- 10.1.2 יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.
- 10.1.3 בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.
- 10.1.4 ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.
- 10.1.5 חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

### 11. פרטי המציע

	שם המציע
	סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו')
	תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)
	מספר מזהה (לדוג' ח"פ)
שם:	איש הקשר מטעם המציע לצורך המכרז
כתובת:	

	טלפון:
	דוא"ל:

## 12. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז

12.1. בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.

### 12.2. הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים:

12.2.1. המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים

בפרק א' למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן:

12.2.1.1. מציע רשום כדין (יש לסמן ב-X את האפשרות הנכונה) –

המציע רשום בישראל כדין.

לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק:

12.2.1.2. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים –

12.2.1.2.1. ניהול פנקסים – המציע –

12.2.1.2.1.1. מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על

פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף,

התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור

מלנהלם.

12.2.1.2.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על

עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

12.2.1.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד

מורשה ולסמנו כנספח 2.

12.2.1.2.3. היעדר הרשעות –

12.2.1.2.3.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי

עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן:

"חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז –

1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

12.2.1.2.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט בנספח 3.

12.2.1.2.5. **ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות** (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות) –

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות") אינן חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

12.2.1.2.5.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

12.2.1.2.5.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

12.2.1.3. **המציע עומד בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך ההתקשרות, ככל שישנם** –

12.2.1.3.1. המזמין יהיה רשאי לבקש אישור על עמידה בתקנים או בתקנים זרים מקבילים, ככל שעמידה בתקן זר מקביל אפשרית בהתאם להוראות הדין.

### 12.3. הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים :

12.3.1. עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

12.3.2. המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן :

#### 12.3.2.1. האתר במחוז מרכז בו מתעתד המציע לתת שירות:

כתובת מלאה	תיאור האתר, המתקנים, והשירותים הניתנים בו

#### 12.3.2.2. רשיון –

12.3.2.2.1. המציע הינו מוסד מוכר מטעם מל"ג.

12.3.2.2.2. יש להוסיף העתק של הרישיון להצעה, לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה.

#### 12.3.2.3. תארים שמעניק המציע –

12.3.2.3.1. המציע יפרט את התארים המוכרים על ידי המל"ג באחד או יותר מהתחומים הבאים, שהוא מעניק: 1. הנדסת מזון 2. הנדסת ביוטכנולוגיה. 3. טכנולוגית מזון (ביוכימיה ומדעי המזון)

---

---

---

---

#### 12.3.2.4. פרוייקטי פיתוח והפעלת קורסים של המציע –

12.3.2.4.1. המציע הינו בעל ניסיון בפיתוח והפעלת שני קורסים שונים לפחות, במהלך חמשת השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות, כאשר כל קורס בנפרד עומד בדרישות הבאות במצטבר :

1. כל קורס הינו בהיקף של 75 שעות הדרכה לפחות.
2. כל קורס כלל פיתוח של מגוון של תוצרי למידה (מינימום 3 תוצרים שונים לקורס).  
בסעיף זה תוצר למידה הינו - הדרכה פרונטלית, לומדה, מצגות, למידה מקוונת, למידה עצמאית.
3. כל קורס פותח והועבר עבור לקוח חיצוני שאינו המציע.

יש להראות ניסיון העולה על הנדרש בתנאי הסף לצורך ניקוד איכות ההצעה.

פירוט תוצרי הלמידה שפיתח המציע לקורס (יש לסמן את האפשרויות הרלוונטיות)	מספר שעות ההדרכה בקורס	שם הקורס שפותח והועבר על ידי המציע (יש לציין האם הקורס בתחום טכנולוגיות מזון שונות (בשר/חלב/פרמנטיה/אלכוהול) – לצורך ניקוד איכות ההצעה)	מועד תחילת סיום השירות (חודש ושנה)	מועד תחילת מתן השירות (חודש ושנה)	פרטי התקשרות	פרטי איש הקשר	שם הלקוח
<input type="checkbox"/> הדרכה פרונטלית <input type="checkbox"/> לומדה <input type="checkbox"/> מצגות <input type="checkbox"/> למידה מקוונת <input type="checkbox"/> למידה עצמאית							
<input type="checkbox"/> הדרכה פרונטלית <input type="checkbox"/> לומדה <input type="checkbox"/> מצגות <input type="checkbox"/> למידה מקוונת <input type="checkbox"/> למידה עצמאית							
<input type="checkbox"/> הדרכה פרונטלית <input type="checkbox"/> לומדה <input type="checkbox"/> מצגות <input type="checkbox"/> למידה מקוונת <input type="checkbox"/> למידה עצמאית							
<input type="checkbox"/> הדרכה פרונטלית <input type="checkbox"/> לומדה <input type="checkbox"/> מצגות <input type="checkbox"/> למידה מקוונת <input type="checkbox"/> למידה עצמאית							
<input type="checkbox"/> הדרכה פרונטלית							

<input type="checkbox"/> לומדה <input type="checkbox"/> מצגות <input type="checkbox"/> למידה מקוונת <input type="checkbox"/> למידה עצמאית							
<input type="checkbox"/> הדרכה פרונטלית <input type="checkbox"/> לומדה <input type="checkbox"/> מצגות <input type="checkbox"/> למידה מקוונת <input type="checkbox"/> למידה עצמאית							

ניתן להוסיף שורות לטבלה באותו המבנה

12.3.3. למציע נותני שירותים העומדים בדרישות המפורטות להלן:

שם המנהל המוצע: \_\_\_\_\_

תעודת זהות: \_\_\_\_\_

12.3.3.1. 1 - מנהל מקצועי אקדמי בהתאם לתנאים הבאים:

12.3.3.1.1. תואר ראשון לפחות ממוסדות המוכרים על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או אישור שקילות ממשרד החינוך עבור תעודות ממוסדות בחו"ל.

12.3.3.1.2. מנהל שהינו בעל תואר ראשון לפחות בהנדסת מזון או בהנדסת ביוטכנולוגיה או טכנולוגיית מזון (ביוכימיה ומדעי המזון) ממוסדות המוכרים על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או אישור שקילות ממשרד החינוך עבור תעודות ממוסדות בחו"ל – ינוקד בניקוד איכות.

12.3.3.1.2.1. יש לצרף העתק של התעודה, לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה.

12.3.3.1.3. למנהל ותק של \_\_\_\_\_ שנים (יש להשלים), במהלך עשר השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות, בניהול וליווי קורסים מקצועיים בתחום המזון.

12.3.3.1.3.1. יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה בתנאי הסף (ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי):

---

---

---

---

12.3.3.1.4. ניסיון בניהול אקדמי – בעל ניסיון בניהול אקדמי של קורס אחד לפחות אשר כלל לפחות 100 שעות הדרכה

שם הלקוח	פרטי איש הקשר	מועד תחילת מתן השירות (חודש ושנה)	מועד סיום מתן השירות (חודש ושנה)	שם ותיאור הקורס שניהל המנהל (יש לציין אם הקורס בתחום טכנולוגיות מזון שונות)	מס' שעות ההדרכה בקורס

	(בשר/חלב/פרמנטיה/אלכוהול) לצורך ניקוד איכות ההצעה				

### 12.3.3.2. 2 מרצים:

שם מרצה 1 - \_\_\_\_\_

תעודת זהות - \_\_\_\_\_

שם מרצה 2 - \_\_\_\_\_

תעודת זהות - \_\_\_\_\_

12.3.3.2.1 השכלה – תואר ראשון לפחות בהנדסת מזון או בהנדסת ביוטכנולוגיה או טכנולוגיית מזון (ביוכימיה ומדעי המזון) ממוסדות המוכרים על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או אישור שקילות ממשרד החינוך עבור תעודות ממוסדות בחו"ל.

12.3.3.2.1.1 יש לצרף העתק של התעודה, לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה.

תארי מרצה מס' 1 - \_\_\_\_\_

תארי מרצה מס' 2 - \_\_\_\_\_

12.3.3.2.2 נסיון של שנתיים לפחות בהוראה באחד מהתחומים המפורטים: הנדסת מזון, הנדסת ביוטכנולוגיה או טכנולוגיית מזון (ביוכימיה ומדעי המזון).

12.3.3.2.2.1 פירוט ניסיון מרצה מס' 1:

שם הלקוח	פרטי איש הקשר	מועד תחילת מתן השירות (חודש ושנה)	מועד סיום מתן השירות (חודש ושנה)	פירוט תחום ההוראה

12.3.3.2.2.1. פירוט ניסיון מרצה מס' 2 :

שם הלקוח	פרטי איש הקשר	מועד תחילת מתן השירות (חודש ושנה)	מועד סיום מתן השירות (חודש ושנה)	פירוט תחום ההוראה

ניתן להוסיף שורות לטבלאות באותו המבנה.

### 13. איכות ההצעה

13.1. בחלק זה של ההצעה יפרט המציע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם לתנאי האיכות שפורטו לעיל בפרק א' למסמכי המכרז.

13.1.1. ראיון –

13.1.1.1. המזמין יזמן לראיון את נציג המציע, המנהל המקצועי ושני המרצים המוצעים.

13.1.2. סילבוס מוצע –

13.1.2.1. המציע יציג מסמך בן עד 10 עמודים במסגרתו יציג את הצעתו ביחס לקורס, אשר תכלול התייחסות בהתאם לנדרש למדד מס' 2 בטבלה שבסעיף 5.2.1 למכרז.

יש לצרף מסמך נפרד.

13.1.3. ניסיון נוסף של המציע –

ניסיון נוסף של המציע יפורט במסגרת טבלאות פירוט הניסיון של המציע לעיל, לצורך ניקוד איכות ההצעה.

13.1.4. הצגת נושא מפותח –

13.1.4.1. המציע יפתח את הנושא "טכנולוגיה של מזון".

13.1.4.2. המציע יציג את הנושא המפותח בפני ועדת המשנה, במהלך הראיון, לרבות תוצרי הלמידה המוצעים.

13.1.4.3. מודגש, כי הצגת הנושא המפותח על ידי המרצה המוצע לאותו נושא, תזכה את המציע ב-5 נק' נוספות ועד 20 נק'.

13.1.4.1. **ככל שהנושא לא יוצג על ידי המרצה, מקסימום הניקוד האפשרי יהיה 15 נק'.**

13.1.4.2. להצגת הנושא תעמוד מגבלת זמן של עד 15 דקות.

13.1.5. **ניסיון המנהל-**

ניסיון נוסף של המנהל יפורט במסגרת טבלאות פירוט הניסיון של המנהל לעיל, לצורך ניקוד איכות ההצעה.

## 14. התחייבויות נוספות של המציע

### 14.1. כשירות להתמודדות במכרז

- 14.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.
- 14.1.2. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.
- 14.1.3. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 14.1.4. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.
- 14.1.5. המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו המכרז.
- 14.1.6. ככל שהמציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

### 14.2. אי תיאום הצעות מכרז

- 14.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 14.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 14.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 14.2.4. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 14.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 14.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

### 14.3. עצמאות המציע

- 14.3.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
- 14.3.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 14.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

## 15. בקשות

### 15.1. הגשת בקשות במסגרת ההצעה

- 15.1.1. במסגרת הצעתו רשאי המציע להגיש בקשות הנכללות בתנאי המכרז כמפורט בסעיף זה להלן וזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.
- 15.1.2. הבקשות יכללו במסמכי ההצעה וינוסחו בצורה ברורה תוך הפנייה לסעיף אליו מתייחסת הבקשה.
- 15.1.3. מציע שלא יפנה למזמין בבקשה האפשרית בהתאם לכללי מכרז זה כחלק מהגשת הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בנושא ויראו בו כמי שויתר על בקשתו או על הזכות הנובעת ממנה, בהתאם להקשר, אף אם הוא עומד בתנאים המהותיים המקימים את הזכאות - והכל לפני העניין והקשר הדברים.

### 15.2. עסק בשליטת אישה

- 15.2.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין שתינתן לו העדפה בשל כך יצרף להצעתו אישור ותצהיר, הכל בהתאם להוראות סעיף 22 לחוק חובת המכרזים.

### 15.3. הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת

- 15.3.1. במקרה בו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני לשם הכרה בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד או יותר, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, או לשם קבלת ניקוד איכות והכל בכפוף לכללים הקבועים במכרז.
- 15.3.2. ככל שהמציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף מסוים או מספר תנאי סף או לשם קבלת ניקוד איכות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

15.3.3. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

## 15.4. בקשה לחיסיון בהתאם לסעיף 8.9

15.4.1. בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

15.4.2. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו היא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

### אישור והתחייבות

בחתמתנו אנו מאשרים כי:

1. קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
2. כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
3. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך



## 16. רשימת נספחים שיש לצרף להצעה

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	הצעת מחיר	על המציע לצרף טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח.
נספח 2	אישור "פקיד מורשה"	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא: <a href="https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0">https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0</a>
נספח 3	תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח.

**נספח 1 – טופס הצעת המחיר למכרז 103/2024- לפיתוח והפעלת קורס  
בתחום טכנולוגיית מזון ופיקוח על המזון**

**טופס זה יוכנס למעטפה נפרדת**

**כללי**

1. על המציע לעיין בכלל מסמכי המכרז טרם מילוי טופס הצעת המחיר.
2. מובהר, כי הכמויות המצוינות מטה ביחס ליחידות התמחור הן בבחינת הערכה בלבד לשם חישוב הצעה זוכה ולמזמין מסור שיקול הדעת המלא והבלעדי לקבוע את היקף השירותים שיוזמנו מהספק במסגרת ההתקשרות, וזאת לפי צרכיו בפועל של המזמין.

**הצעת המחיר**

1. כל שורה בטבלה מהווה יחידת תמחור נפרדת. יש להקפיד למלא את כל יחידות התמחור ולעשות כן, בהתאם לכללים המופיעים תחת הטבלה.
2. ניתן לנקוב במחיר הכולל עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית. מובהר, כי ככל שהמציע יציין יותר משתי ספרות לאחר הנקודה, הסכום יעוגל כלפי מטה כך שיילקחו בחשבון רק שתי הספרות הראשונות לאחר הנקודה העשרונית.
3. יש למלא רק את העמודה המסומנת "למילוי על ידי המציע".

ס"ה"כ ללא מע"מ A*B	כמות B	מחיר ליחידה ללא מע"מ A	יחידת התמחור	
ש	4		מחיר להעברת מחזור אחד ל-35 משתתפים ועד 37 משתתפים. כולל כל הנדרש לצורך מתן השירותים ולרבות - פיתוח, העמדת אתר, כוח אדם וכיוצ"ב.	1
ש	100		מחיר למשתתף בקורס אופציונלי - מחיר למשתתף ישולם כאשר הסתיימו ארבעת המחזורים והמשרד יהיה מעוניין לפתוח קורס נוסף עבור משתתפים מטעמו או כאשר המשרד מעוניין לפתוח מחזור עבור פחות מ-35 משתתפים ובהתאם לאישורו המוקדם של המשרד ושיקול דעתו.  ככל שהמשרד יאפשר, באישור מראש ובכתב, השתתפות כספית של המשתתפים, הספק יגבה בעצמו את חלק התשלום שישולם על ידם, וסכום זה	2

			יופחת מהתשלום של המשרד בהתאם להצעת מחיר זו.
			סה"כ ללא מע"מ
			מע"מ – 17%
			סה"כ כולל מע"מ – סכום זה ישווה בין המציעים

### המציע מתחייב כי:

1. לאחר שעיין במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם ונספחיו, המציע מגיש בזאת הצעת מחיר למכרז.
2. מעבר למפורט בנספח זה לא יידרש על ידי המציע כל סכום נוסף אלא אם נכתב אחרת באופן מפורש במקום אחר במסמכי המכרז.
3. המציע אינו מתנה הצעה זו בשום תנאי. יובהר, כי כל התנאה או הסתייגות על האמור בנספח זה, ככל ותעשה חרף האמור, לא תזכה להכרה מצד המזמין ועשויה אף להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

-----  
תאריך

-----  
חותמת המציע  
וחתימת מורשה חתימה של המציע

### נספח 3 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1.1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז לפיתוח והפעלת קורס מפקחים להכשרת מפקח בשירות המזון, והקניית בסיס מקצועי ואקדמי בתחום טכנולוגיית מזון, מספר 103/2024 עבור משרד הבריאות. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1.2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

1.3. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

1.4. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה):

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז לפיתוח והפעלת קורס מפקחים להכשרת מפקח בשירות המזון, והקניית בסיס מקצועי ואקדמי בתחום טכנולוגיית מזון, מספר 103/2024.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
<u>אישור עורך הדין</u>		
אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני		
במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____		
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי		
עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,		
חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.		

# **פרק ג' – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה**

## מפרט השירותים

1. שירות המזון הארצי, במשרד הבריאות, מעוניין לפתוח קורס להכשרת מפקחי מזון במשרד הבריאות, אשר יכיל קורסים מקצועיים לבעלי תואר מדעי, עם דגש מיוחד על בטיחות מזון וטכנולוגיית מזון, מיקרוביולוגיה, כימיה של המזון וכד'.
2. מטרת ההתקשרות הנה לפתוח "קורס מפקחי מזון" אשר מחד מעניק בסיס אקדמי בסיסי מקצועי, ומצד שני מעמיק בתכנים המקצועיים והחקיקה החדשה, לרבות מעל 40 תקנות אירופאיות חדשות אשר אומצו לאחרונה, ועל כל מפקח מזון לדעת על מנת להתמודד בצורה ראויה עם אתגרי הפיקוח.
3. ישנה חשיבות גבוהה שהקורס ייתן מענה לידע מקצועי כבסיס לבחינת טכנולוגיות מזון במפעלים וכן בסיס לבחינת מערכות ניהול סיכונים (HACCP). המפקחים צפויים לעבור גם קורס HACCP ללא קשר לקורס זה, בקורס זה נרצה להעמיק בסיכונים במזון.
4. הקורס יכלול גם את יסודות טכנולוגית המזון, גם את התחומים המתקדמים של בטיחות מזון, פיקוח ואכיפה על העוסקים במזון (FBO), בדגש על לימוד חקיקת המזון החדשה ותפיסת הפיקוח והאכיפה שהשתנו.
5. הצורך הינו יישור קו בין כלל המפקחים, בעלי רקע אקדמי שונה. כמן כן לאחרונה נכנסו שינויים רבים בחקיקת המזון, אומצו מעל 40 תקנות אירופאיות חדשות, וכל תפיסת הפיקוח והאכיפה למעשה משתנים. ישנו צורך דחוף בהנחלת התפיסה והחקיקה לכלל מפקחי המזון.
6. ההכשרה תהיה בת 150 שעות, כאשר כ 100 שעות לימוד יועברו ע"י מרצים מהאקדמיה ויכללו גם תרגולים וסימולציות, ועוד כ 50 שעות ע"י המומחים של שירות המזון, כך שלבסוף, המפקחים יקבלו גם את הרקע התיאורטי וגם את החיבור לפרקטיקה בעולם העבודה ובתעשייה עצמה.
7. הקורס יתקיים במתכונת של פעם בשבוע, שמונה שעות אקדמאיות, למשך 19 שבועות ( 5 חודשים). למידה במתכונת שעות עבודה יום בשבוע, שאינו יום שישי.
8. הקורס יועבר לכ- 140 מפקחים ב 4 סבבים (כ- 35 איש בכל מחזור), כלומר בשנתיים הראשונות המשרד צופה כי יתקיימו שני קורסים בשנה.
9. יורשו להשתתף בקורס משתתפים מטעם משרד הבריאות. ייתכן ובעתיד יאפשר המשרד לספק הזוכה לשתף משתתפים חיצוניים בקורס.
10. קהל היעד הינו מהנדסים וכן טכנולוגים של מזון, אשר בפועל מבצעים את אותו התפקיד, אך הרקע האקדמי שלהם שונה. כמו כן לאחרונה שונו דרישות הסף בקבלה לתפקיד מפקח מזון, ויכולים להתקבל גם מפקחים בעלי תואר מדעי בלבד.
11. מודגש גם, כי הספק יוכל להפעיל קורס זה במתכונתו זו לעובדי משרד הבריאות בלבד ולא למשתתפים חיצוניים.
12. לאחר קיום ארבעה קורסים כאמור לעיל, שומר לעצמו המשרד את הזכות להפעיל את הקורס עבור מפקחים חדשים שיקלטו במשרד, ועל כן קיימת הצעת מחיר במכרז זה להשתתפות של אדם בקורס.
13. התשלום לספק יבוצע ע"י משרד הבריאות, ללא כל השתתפות מצד המשתתפים עצמם.

14. חשוב שכל נושא יילמד תיאורטית מהבסיס ומשם יתפתח לפרקטיקה ולפיתוח החשיבה העצמאית של המפקחים. חלק מקהל היעד הוא מפקחים חדשים אך חלק אחר בעל ניסיון וידע וחשוב שכולם ירעננו את הידע ויתפתחו כתוצאה מהקורס.

15. **המוסד שייבחר יהיה אחראי על בניית מערכי שיעור ואישורם מול המזמין מראש.**

16. המוסד שייבחר יהיה אחראי על חלוקת חומרים מקצועיים וחומרי הדרכה למפקחים.

### **17. פיתוח הקורס:**

17.1. הפיתוח יתבצע בהתאם לסילבוס המצורף כנספח למפרט זה ובהתאם לקורסים שהובאו כדוגמה.

17.2. עם זאת מובהר, כי הספק יידרש לבצע עדכונים מפעם לפעם, ובהתאם לנדרש ולשינויים בפרקטיקת המקצוע בין היתר, הכל על מנת להציג בקורס את התכנים המלאים והרלוונטיים ביותר למפקח המזון.

17.3. מובהר כי העדכונים יהיו על חשבונו של הספק, אולם ככל שהעדכון יחייב העברת תכנים נוספים הבאים לידי ביטוי בשעות סמסטריאליות נוספות, יקבל על כך המציע הזוכה תמורה, בהתאם להצעת המחיר שלו, ובלבד שהמשרד אישר ההוספה מראש ובכתב.  
**מודגש, כי התוספת תבוצע באופן יחסי לתמחור לקורס של 150 שעות ובלבד כי ועדת המכרזים אישרה תוספת זו מראש.**

17.4. כל מפקח שישתתף בקורס יהיה מחויב לעבור מבחן מקצועי, שיפותח על ידי הספק כחלק מהקורס, על מנת לקבל את התעודה. בסוף כל נושא יהיה מבחן קצר שיבדוק שאכן הובן החומר הנלמד.

**כל המבחנים וההערכות שיכללו בקורס ייבנו במשותף עם המזמין, כך שישקפו נכונה ובאופן המיטבי את הידע של הנבחן.**

כל העלות הכרוכה בבניית המבחנים, תחול על הספק הזוכה בלבד.

17.5. מבלי לפגוע במחויבויות הספק או מי מטעמו לדיווח למשרד, כל הליך הפיתוח ילווה על ידי נציג המזמין, באופן שהספק יהיה אחראי לעדכן את נציג המזמין, בהתקדמות עבודתו, בעמידה בלוח הזמנים, בכל הכרוך בהליך הפיתוח, וזאת לפחות אחת לחודש, או בכל מועד אחר שהמשרד יבקש ממנו לעשות כן.

מודגש, כי הצעת הספק לסילבוס במסגרת מכרז זה אינה מחייבת את המשרד וכי הסילבוס הסופי, לרבות תכניו והממצים, יהיה זה שמאושר על ידי המשרד לאחר הזכייה.

17.6. הספק לא יאשר ו/או יפעיל ו/או יתקדם בפיתוח מבלי שקיבל אישור לעשות כן על ידי נציג המשרד.

17.7. על מחזור אחד של הקורס להיות מוכר לגמול השתלמות לעובדי המגזר הציבורי. על המציע הזוכה יהא לטפל בכל היבטי ההכרה בקורס לגמול השתלמות, לרבות המעקב אחרי השתתפות וכל הליך אחר הנדרש מול משרד החינוך לצורך כך.

17.8. כל הליך הפיתוח והפעלת הקורס יבוצע על מערכת LMS מוכרת, אשר תוצג למשרד מראש. המערכת תאפשר למשרד ייצוא כל מידע ו/או קבלת מידע על פי דרישה, על גבי פורמט שהמשרד ידרוש.

- 17.9. הספק יעשה שימוש במפתחי הדרכה בעלי ניסיון של חמש שנים לפחות בפיתוח הדרכה בפרויקטים דומים.
- 17.10. הספק יעשה שימוש בכמות מפתחי הדרכה הנחוצה לו על מנת לעמוד בלוח הזמנים שבמכרז זה תוך הפקת תוצרים ברמה גבוהה.
- 17.11. המשרד יהא רשאי לדרוש החלפת מפתחי הדרכה, וכל בעל תפקיד אחר אצל הספק, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובמידה והתוצרים אינם עומדים בדרישותיו.
- 17.12. כל עלויות הפיתוח, ללא יוצא מן הכלל, יהיו על חשבון הספק. אין בכך, על מנת לגרוע ממחויבות הדיווח של הספק למשרד, בהתאם לדרישות מכרז.
- 17.13. בתום תקופת ההתקשרות, לספק לא יהיו זכויות בקורס ולא יוכל להמשיך להשתמש בשמו של משרד הבריאות, אלא אם כן הוחלט אחרת. בכל מקרה, התכנים המועברים על ידי משרד הבריאות יהיו בבעלות משרד הבריאות.

## **18. הפעלת הקורס:**

- 18.1. המשרד צופה כי מיד עם אישור הקורס והיכולת להפעילו, יידרש המשרד לשני מחזורי הדרכה עבור עובדיו. מודגש, כי מדובר בצפי בלבד וכי אין המשרד מתחייב להיקף מסויים.
- 18.2. **הקורס יילמד בקמפוס המוצע של הספק במחוז מרכז.**
- 18.3. עם זאת, ייתכן ובשל מאפייני מגורים של חלק גדול מעובדי המשרד (כגון מגורים באיזור מסויים), יידרש הספק להפעיל את הקורס במחוז שונה. במקרה כזה, יודיע המשרד לספק 90 ימים מראש, כי עליו לפתוח קורס במחוז מסויים.
- 18.4. הספק מתחייב, בהגשת הצעה למכרז זה, כי כל עוד הוגשה הדרישה כאמור במסגרת הזמנים, יפעיל את הקורס במלואו, במסגרת המחוז המבוקש על ידי המשרד, ובלבד כי המקום בו יופעל הקורס יהיה נגיש מבחינת תחבורה ציבורית, יהיו במקום הסדרי חנייה נאותים ותנאי למידה מתאימים (כגון כסאות, שולחנות, מקרן, מיזוג וקפיטריה לכל הפחות).
- 18.5. עבור מכרז זה –
- 18.5.1. מחוז צפון – כל ישוב הממוקם צפונית להרצליה, כולל, בקו אוירי.
- 18.5.2. מחוז מרכז – כל ישוב הממוקם צפונית לרחובות ודרומית להרצליה, כולל, בקו אוירי.
- 18.5.3. מחוז דרום – כל ישוב הממוקם דרומית לרחובות, בקו אוירי.
- 18.6. מובהר למען הסר ספק, כי אם יוצג מיקום, אף בתחומי המחוז, אשר לא יהיה מקובל על המשרד, המשרד יוכל להורות לספק להציג מיקום חלופי, הכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
- 18.7. נציגי המשרד יהיו רשאים להכנס לשיעורים ולהשתתף בכל שלב בקורס, מבלי לקבל אישור מראש מהספק. המשרד יעשה כמיטב יכולתו להעביר הודעה מוקדמת לספק בדבר ההשתתפות הצפויה, אולם אין הוא מתחייב לכך.
- 18.8. הספק ידאג כי יוגש קפה רץ לאורך יום הלימוד ובצהריים יוגשו מגוון כריכים חלביים ופלטות ירקות, עבור הלומדים.

18.9. בסיום כל מחזור למידה, המשתתפים בקורס ימלאו משובי שביעות רצון בנוגע למרצים, לסגל הקורס, לתכנים המועברים, ליעילות ההכשרה וכל נושא רלוונטי אחר. תוצאות המשובים, כמו גם תוצאות כל מבחני ההכשרה, יועברו למשרד.

18.10. מובהר בזאת, כי המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא לבחור במרצים שהוצגו במסגרת ההצעה למכרז זה בהתאם לשיקול דעתו ולהודעה לספק מראש, ובכל מקרה באחריות הספק לאשר אצל המשרד כל מרצה אשר יעביר תכנים במסגרת הקורס.

18.11. הספק יקיים שיחות פרונטליות עם המשתתפים, אחת לחודשיים לפחות, בין היתר לצורך משוב ובקרת סטטוס.

18.12. בסיום כל מחזור יועבר משוב באופן דיגיטלי למשתתפי הקורס אשר יבדוק את שביעות רצון המשתתפים הן בנוגע למרצים, לסביבת הלימוד, לרמת הלימוד וכד'. המשוב יאושר מראש על ידי המשרד ותוצאותיו ימסרו למשרד.

18.13. הספק ינפיק בסיום הלימוד למשתתפים שעמדו בדרישות האקדמיות של הקורס, תעודה מקצועית יוקרתית של מפקח מזון, תעודה משולבת מטעם משרד הבריאות והאקדמיה, אשר תעיד על סיום כל הדרישות האקדמיות של הקורס בהצלחה. התעודה תכלול לפחות:

18.13.1. תאריך.

18.13.2. את לוגו המוסד הלימודי.

18.13.3. את לוגו משרד הבריאות.

18.13.4. חתימות של מנהל במשרד הבריאות שיקבע בהמשך והגורם הנהוג במוסד לחתימות על תעודות.

18.13.5. ציון כי המשתתף עמד במלוא הדרישות האקדמיות של הקורס, בציון שמו המלא של הקורס.

18.13.6. ציון משוקלל של הסטודנט.

18.13.7. יצורף גיליון ציונים, בהתאם לסילבוס הנלמד.

18.14. כל עלויות הפעלת הקורס, ללא יוצא מן הכלל, יהיו על חשבון הספק. אין בכך, על מנת לגרוע ממחוייבות הדיווח של הספק למשרד, בהתאם לדרישות מכרז זה.

## **19. אחריות בעלי התפקידים:**

19.1. בהתאם להוראות מכרז זה על המציע הזוכה להעמיד מפתחי הדרכה, העומדים בדרישות שלעיל, בכמות אשר תביא לעמידת הספק הזוכה בלוח הזמנים המבוקש במכרז זה.

19.2. כמו כן, על כל מציע להציג במסגרת תנאי הסף של מכרז זה, מנהל אקדמי, ושני מרצים בעלי תפקידים אלה ינוקדו גם בהתאם למדדי האיכות במכרז.

19.3. כל מרצה מעבר למרצים אשר יוצגו כחלק מתנאי הסף, יעמדו בתנאי הסף 4.3.2.2, הקבועים במכרז זה לפחות, עבור מרצים, ויאושרו טרם תחילת מתן השירות על ידם, על ידי המשרד.

19.4. כמו כן, יוצג לאחר הזכייה הרכז הלוגיסטי.

19.5. תחומי האחריות של המנהל המקצועי במסגרת מתן שירותי מכרז זה יהיו כאמור להלן לפחות:

- 19.5.1. האחריות לביצוע כל השירותים נשוא מכרז זה, הינה בידי המנהל המקצועי, תוך תיאום בין המרכיבים השונים של השירותים נשוא המכרז ותכלול ביניהם.
- 19.5.2. המנהל יגיש למשרד תוכנית פעולה מפורטת לביצוע השירותים ולמסירת התוצרים בהתאם למכרז זה, אשר תכלול, בין היתר, את דרכי העבודה, כוח האדם ולוח זמנים לביצוע השירותים ולתוצריהם אשר תאושר על ידי המשרד.
- 19.5.3. התוכנית תוגש תוך שבועיים מיום החתימה של הספק על הסכם ההתקשרות. תכנית עבודה רבעונית ו/או תוכנית עבודה אד הוק, על פי צרכי המשרד, תוגש על פי דרישת המשרד, לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 19.5.4. כל הודעה בכתב אשר תוגש למנהל המקצועי תחייב את הספק ואת כל בעלי התפקיד במכרז זה. על המנהל המקצועי מוטל, מבלי לגרוע מהאמור להלן, להעביר את תוכן ההודעה ואת המועדים הנקובים בה לכל בעלי התפקיד הרלוונטיים.

**19.5.5. להלן פירוט עיקרי תפקידו של המנהל המקצועי (אין בכך כדי להוות רשימה ממצה):**

- 19.5.5.1. אחריות להשגת המידע המקצועי והניהולי, החומרים הנדרשים מגורמי המשרד וגורמים מקצועיים לשם הפקת תוצרי המכרז, תוך פעילות פרואקטיבית מצידו.
- 19.5.5.2. ניהול מכלול המרכיבים הנדרשים למתן השירותים בכללותם, הכל תוך תיאום ואספקת כל העוזרים, המרצים והתוצרים למשרד, על פי לוח הזמנים ובאיכות שנקבעו ותוך תיאום בין כל בעלי התפקיד השותפים לביצוע השירותים נשוא המכרז.
- 19.5.5.3. אחריות לביצוע כל הנדרש ממנו והספק במכרז זה, בסטנדרטים המקצועיים הנדרשים על-ידי המשרד ובלוחות הזמנים שייקבעו.
- 19.5.5.4. קיום מפגשי עדכון שוטפים עם בעלי תפקיד במשרד כפי שיקבעו מעת לעת, וקבלת הנחיות מקצועיות וניהוליות מנציגי המשרד.
- 19.5.5.5. אחראי להגשת תכניות עבודה רבעוניות ו/או תכניות עבודה אד הוק, על פי צרכי המשרד ובלוחות הזמנים שנקבעו לכך במסמכי המכרז.
- 19.5.5.6. אחריות להוצאת סיכומים ודו"חות, בהתאם להתקדמות מתן השירותים על-פי השלבים ולוחות הזמנים שנקבעו, ולפי דרישת המשרד.
- 19.5.5.7. אחריות לגיוס כל כוח האדם הנדרש כמפורט במכרז זה, בסטנדרטים המקצועיים הקבועים במכרז זה, ולהעמדת כוח אדם חלופי בהתאם לדרישות המשרד.
- 19.5.5.8. בקרה וניהול שוטף של כל כוח האדם המעורב בביצוע השירותים.
- 19.5.5.9. המנהל אחראי לבצע בקרה מקצועית על איכות ומקצועיות כלל תוצרי השירותים ולמסור תוצרי מכרז זה למשרד לשביעות רצונו המלאה.
- 19.5.5.10. עיבוד משובים והפקת דו"חות עתיים עבור המשרד.
- 19.5.5.11. המנהל המקצועי נדרש לזמינות גבוהה.

- 19.5.5.12. דרישות הסף מהמנהל המקצועי מפורטות במכרז.
- 19.5.5.13. אחראי למקד את התכנים המועברים לספק וצוותו.
- 19.5.5.14. אחראי לדיווח למשרד אחת לחודש לפחות.
- 19.5.5.15. אחראי לעדכון התכנים בקורס מעת לעת וככל שיהיה צורך בעדכון מקצועי.
- 19.5.5.16. מנחה תוכן לצוות העבודה של הספק.
- 19.5.5.17. אחראי לקבל מידע ואישור מקצועי מהמשרד.

## **19.5.6. תחומי האחריות של הרכז הלוגיסטי במסגרת מתן שירותי מכרז זה יהיו כאמור**

### **להלן לפחות:**

- 19.5.6.1. על הרכז מוטלת האחריות לביצוע המחויבויות בתחומי המנהלה והתפעול במפרט זה לעיל, לרבות הודעות למשתתפים בקורס, ריכוז מידע, איסוף דרכי התקשרות, החלפות בסגל וכל דרישה מנהלית אחרת.
- 19.5.6.2. הרכז נדרש לעבודה במשרה מלאה, בזמינות וניידות גבוהה.
- 19.5.6.3. הרכז נדרש לתת דיווחים ודו"חות למשרד בכל עת שידרש לכך ובכל נושא הקשור לשירותי מכרז זה.
- 19.5.6.4. הרכז יהיה בעל ניסיון בריכוז של שני קורסים לפחות, במהלך השנתיים שקדמו למועד הגשת ההצעות, בהיקף של 150 שעות לפחות, כל קורס.
- 19.5.6.5. הרכז יאושר מראש על ידי המשרד טרם תחילת מתן השירות על ידו.
- 19.5.6.6. מובהר, כי ככל שיתברר כי ישנו צורך ברכז נוסף למתן השירותים, יעמיד הספק רכז העומד בדרישות לעיל לפחות, וזאת, ללא תשלום נוסף.

## **20. שכר המרצים מטעם משרד הבריאות:**

- 20.1. 50 שעות ההרצאות שיועברו על ידי מרצים של המשרד – שכר המרצים הללו ישולם ע"י המשרד ישירות למרצים.
- 20.2. עם זאת מובהר, כי ניהול המרצים (גם של משרד הבריאות) יהיה באחריות הספק.
- 20.3. ככל שיהיה בעיות נקודתיות ניתן לערב איש קשר בשירות המזון שיסייע במתן פתרונות.

## סילבוס

סך הכל - 150 שעות אקדמאיות

שבוע	נושא	מרצה	דגשים
1	יסודות מדעי המזון	מהאקדמיה	כימיה ופיזיקה של מזונות, קלקול מזון וחיי מדף
2		מהאקדמיה	
3		מהאקדמיה	
4	בטיחות מזון	יסודות מהאקדמיה	מיקרוביולוגיה של מזון, פתוגנים במזון, רעלנים ואלרגנים במזון
5		מהאקדמיה	
6		יישום שירות המזון	
7		יישום שירות המזון	
8	בקרת איכות וניהול סיכונים	המחלקה לניהול סיכונים שירות המזון	
9	טכנולוגיה של מזון	אקדמיה	יסודות עיבוד תוצרת טרייה, טכנולוגיות עיבוד מזון מרכזיות, אריזות מזון
10		אקדמיה	
11		שירות המזון	
12		שירות המזון	
13	תוספי מזון ותזונה	אקדמיה	
14		שירות המזון	
15	פיקוח ורגולציה של מזון	שירות המזון	חקיקת המזון, יסודות הפיקוח על המזון
16		שירות המזון	
17		שירות המזון	
18		שירות המזון	
19	טכנולוגיות מתקדמות, מזון העתיד וסיכום ההכשרה	אקדמיה	טכנולוגיות עיבוד מזון מתקדמות, אריזות חכמות, מזון העתיד
20		שירות המזון	

**דוגמאות לקורסים נבחרים:**

מבוא למדעי המזון	מה זה מדעי מזון? מרכיבי מזון, תזונה, תכונות פיסיקאליות, וחישה
מבוא למיקרוביולוגיה במערכות מזון	מבוא, מיקרואורגניזמים, גידול ושיטות מדידה
חלבונים צמחיים	הצורך ההבדלים בין חלבון מהחי לחלבון מהצומח
חלבונים אלטרנטיביים	טכנולוגיות להתאמת חלבונים אלטרנטיביים
מבוא למדעי המזון	שימור ועיבוד מזון, שימור איכות, פיתוח מוצרים וביוטכנולוגיה במזון
מבוא למיקרוביולוגיה במערכות מזון	שימושים ומחקר של מיקרואורגניזמים במזון
חלבונים אלטרנטיביים	התעשייה כיום והאתגרים לעתיד
תוספי מזון	הגדרה של תוספי מזון, ההיררכיה בהכרה וברגולציה שלהם, היכרות עם ה- General Food Additives Standard of
הנדסת מזון וטכנולוגיות במזון	ממדים פיסיקאליים, יחידות מדידה, יחידות פעולה, ומאזני מסה
פרמנטציה	מבוא לפרמנטציה + פרמנטציה בפוד טק תוך היכרות עם חברות ישראליות בתחום
פרמנטציה	
תוספי מזון	תוספים משפרי טעם וריח, משפרי מרקם (ביוכימיה של המזון ובסיס לתוספי מזון)
סניטציה של מזון	גורמים המשפיעים על התפתחות מיקרואורגניזמים במזון + הרעלת מזון
	עקומות התפתחות סוגי חיידקים +G -G משמעות מנגנוני תחלואה והתגוננות
הנדסת מזון וטכנולוגיות במזון	ראולוגיה וצמיגות, זרימת נוזלים בצינורות (ברנולי), חיכוך ומשאבות.
הנדסת מזון וטכנולוגיות במזון	טבלאות קיטור, מאזני אנרגיה ומעברי חם
הנדסת מזון וטכנולוגיות במזון	חימום מוצרי מזון, ועיקור מזון (מפסטרים ומעקרים)

טבלאות פסיכומטריות לאויר, אקטיביות של מים וייבוש	הנדסת מזון וטכנולוגיות במזון
חיידקים הגורמים להרעלת מזון (המשך) + HACCP	סניטציה של מזון
קירור והקפאה	הנדסת מזון וטכנולוגיות במזון
מבוא לתרביות רקמה ולתאי גזע	הנדסת רקמות
פיצול וזריעת תאים D2 וב D3	הנדסת רקמות
הפרדה וניקוי של מוצרים מבוססי פרמנטציה, פורמולציה, וייבוש	פרמנטציה
פיתוח גמלון ומסחור תהליכים לייצור מוצרים מיקרוביאליים בתחום הפוד-טק	פרמנטציה
מבחני טעימה	חישת מזון

# **פרק ד' – הסכם התקשרות**

## הסכם התקשרות

### בין

משרד הבריאות

(להלן: "המזמין")

### מצד אחד

### ל בין

מכתובת \_\_\_\_\_

(להלן: "הספק")

### מצד שני

**הואיל והמזמין פרסם את מכרז 103/2024 לפיתוח והפעלת קורס מפקחים להכשרת מפקח בשירות המזון, והקניית בסיס מקצועי ואקדמי בתחום טכנולוגיית מזון (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("השירותים");**

**והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");**

**והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;**

**לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

## 1. כללי

1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

- 1.1.1. נספח א' – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);
- 1.1.2. נספח ב' – חוברת ההצעה של הספק במכרז;
- 1.1.3. נספח ג' – ערבות ביצוע;
- 1.1.4. נספח ד' – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים;

- 1.1.5. **נספח ה'** – כללי הצמדה של התמורה ;
- 1.2. בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.
- 1.3. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.4. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת הטובין המוצרים והשירותים למזמין באופן מיטבי.

## 2. היקף ותקופת ההתקשרות

- 2.1. תקופת ההתקשרות תארך 12 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 48 חודשים נוספים, על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 2.2. כל שינוי בהיקף או תקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להגדיל או להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם חתימה של מורשיי החתימה מטעם המזמין.

## 3. התחייבויות והצהרות הספק

- 3.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -
- 3.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.
- 3.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.
- 3.1.3. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.
- 3.1.4. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.
- 3.1.5. הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.
- 3.1.6. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

## 4. סודיות

- 4.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות

ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.

4.2 לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:

4.2.1 מידע שהוא נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות זו.

4.2.2 מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.

4.2.3 ככל שהספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי וככל שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.

4.3 הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

## 5. אבטחת מידע והגנות סייבר

5.1 הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (INTEGRITY) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו, יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים והגנות הסייבר המשמשים לאבטחת המידע והמערכות עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.

## 6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

6.1 הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.

6.2 בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

6.3 הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כנספח ד' להסכם זה.

## 7. קניין רוחני וזכויות יוצרים

7.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). ככל שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי הסכם זה.

7.2. כל תוצרי העבודה של הספק במסגרת ביצוע הסכם זה, ובכלל זה נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכל חומר אחר שנבנה על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ("תוצרי העבודה"), הנם זכויות הרוחניות וקניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בהם כל שימוש שירצה בעתיד, כמנהג בעלים, בין אם לצרכיו ובין אם לצורך פרסום חיצוני. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.

7.3. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם, ואשר נמצאים בבעלות הספק טרם כניסתו לתוקף של ההסכם.

7.4. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

### 7.5. הפרת קניין רוחני

7.5.1. נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:

7.5.1.1. הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.

7.5.1.2. הספק יחדל מאספקת השירות המפר.

7.5.1.3. הספק ייעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

### 7.6. טענת הפרה

7.6.1. נטען במסגרת הליך משפטי כי בשימוש באספקת השירותים למזמין יש משום פגיעה בזכויות הקניין הרוחני של צד שלישי כלשהו (להלן: "טענת הפרה"), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:

7.6.1.1. ככל שהמזמין אינו צד להליך, הספק יודיע לו על קיומו של ההליך בהקדם האפשרי.

- 7.6.1.2. ככל שהספק אינו צד להליך, יפעל המזמין לצרפו, בהקדם האפשרי כצד להליך, על מנת לאפשר לו להתגונן. במקרה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.
- 7.6.1.3. במקרה שהמזמין בחר לייצג את עצמו במסגרת הליך כאמור, הוא ימנע מלהודות בטענות התביעה, ללא הסכמת הספק מראש ובכתב.

## 8. קבלני משנה

- 8.1. בכפוף לאמור במסמכי המכרז, הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך אספקת השירותים.
- 8.2. מבלי לגרוע מהאמור, האחריות הכוללת למתן השירותים ולעמידה בכל תנאי המכרז תהיה של הספק ושלו בלבד.
- 8.3. בכל מקרה שהספק יעסיק קבלן משנה ייעודי לצורך ביצוע הוראות ההסכם ולצורך זה בלבד, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק להחליף קבלן משנה זה אם הוא סבור כי הוא אינו מבצע את חובותיו כנדרש.

## 9. יחסים בין הצדדים

- 9.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:
- 9.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.
- 9.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.
- 9.1.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.
- 9.1.4. ככל שלמרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק, עובדיו או קבלני משנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.
- 9.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

## 10. תמורה

- 10.1. התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעת המחיר, המצורפת כנספח ב' להסכם.
- 10.2. תשלום התמורה יעשה לפי ביצוע בפועל ובכפוף לתנאי המכרז.

### 10.3. הצמדה של התמורה -

10.3.1. התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.

10.3.2. ההצמדה תתבצע בהתאם לכללים המפורטים בנספח ה' להסכם.

### 10.4. סופיות התמורה:

10.4.1. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי המכרז.

10.4.2. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי המכרז או בהסכם.

## 11. כללי תשלום

11.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

11.2. לצורך קבלת תשלום, הספק יגיש חשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ולמכרז ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.

11.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:

11.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".

11.3.2. צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לאותה שנת כספים.

11.3.3. אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק.

11.4. על החשבון לכלול, בין היתר, את הסכום לתשלום לפני מס ערך מוסף ("מע"מ"), ואת סך הכול לתשלום כולל מע"מ. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ עד מועד הגשת החשבון תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.

- 11.5. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 11.6. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.
- 11.7. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.
- 11.8. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

## 12. ערבות ביצוע

- 12.1. כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק למזמין ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בשיעור של 5% אשר ייגזר מהיקף ההתקשרות.
- 12.2. ערבות הביצוע תהיה ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על יד החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי גוף אשר הוסמך על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח ג להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ו**להוראת תכ"ס 14.4.1 ערבויות דיגיטליות**.
- 12.3. הערבות תונפק על ידי גוף המוסמך להנפיק ערבויות בהתאם להוראות המפורטות ב**הוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות"**.
- 12.4. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט ב**הוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות"**.
- 12.5. תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. אם המזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל- 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.
- 12.6. המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות. אם הספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 12.7. במהלך תקופת ההתקשרות רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.
- 12.8. לאחר תום התוקף של הערבות, ככל שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.

### 13. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי

- 13.1. הספק יישא באחריות בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה.
- 13.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.
- 13.3. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.
- 13.4. הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, ככל שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.
- 13.5. המזמין יודיע לספק על כל תביעה או דרישה על פי סעיף זה בהקדם האפשרי לאחר קבלתה, ויאפשר לו להתגונן מפניה. במקרה כאמור, המזמין לא יסכים לטענות שהועלו או נטענו נגד הספק, שהאחריות בגינם על פי הסכם זה היא על הספק, ללא הסכמה מראש ובכתב של הספק, ויודיע לספק מראש על כוונתו להתפשר עם התובע.

### 14. ביטוח

- 14.1. הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ביחס לשירותים או העבודות נשוא הסכם זה עבור מדינת ישראל – משרד הבריאות, ככל שנהוגים בתחום פעילותו, בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל שיועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.
- 14.2. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה) המזמין יתווסף כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי המזמין כמקובל באותו סוג ביטוח.
- 14.3. הספק יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל המזמין וכן כל הקבלנים וקבלני המשנה, כמבוטחים נוספים.

14.4. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון), וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות או חזרה.

14.5. הספק הוא האחראי הבלעדי כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח, ההשתתפויות העצמיות עבור כל הפוליסות והוא האחראי היחיד למילוי כל החובות המוטלות על "המבוטח" לפי תנאי הפוליסה.

14.6. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.

## **15. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם**

15.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי ההסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי ההסכם זה תיעשה בכפוף לחתימה על ההסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין כתנאי לכניסתה לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.

15.2. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי ההסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

## **16. הפסקת ההתקשרות**

16.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 45 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

16.2. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.

16.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

16.3.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;

16.3.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;

16.3.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;

16.3.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;

16.3.5. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;

16.4. על הספק להודיע מיידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

## 17. הפרת ההסכם

### 17.1. הפרה יסודית של ההסכם –

- 17.1.1. אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן – "הפרה יסודית"): :
- 17.1.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; קניין רוחני וזכויות יוצרים; קבלני משנה; ערבות ביצוע; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;
- 17.1.1.2. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;
- 17.1.1.3. אספקת שלא עומד בדרישות המכרז וההסכם;
- 17.1.1.4. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;
- 17.1.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן:
- 17.1.2.1. לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.
- 17.1.2.2. אם כתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מידי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור במכרז, בהסכם או על פי כל דין.

### 17.2. הפרת הסכם שאינה יסודית -

- 17.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי המכרז וההסכם, מכל סיבה שהיא, המזמין רשאי לאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימי עבודה מקבלת הודעה בכתב מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.
- 17.2.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, ולאחר קיום שימוע בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:
- 17.2.3. **ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:**
- 17.2.3.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על סיום או השהיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

17.2.3.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "הפרה צפויה"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

17.2.3.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.

#### 17.2.4. קיזוז ועכבון –

17.2.4.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין.

17.2.4.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו מי מהם חייב לו.

#### 17.2.5. חילוט ערבות –

17.2.5.1. מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם, ערבות הביצוע ניתנת לחילוט על ידי המזמין עקב הפרת תנאי המכרז או ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין מהספק, ובכלל זה פיצויים.

17.2.5.2. לספק תינתן הזדמנות להציג את טענותיו בכתב או בעל פה, בטרם יממש המזמין את סמכותו לפי סעיף זה.

17.2.5.3. ככל שחילוט הערבות נעשה לצורך פיצוי המזמין, מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה, וכי המזמין יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הפיצויים המגיעים למזמין.

17.2.5.4. לאחר חילוט הערבות, ובהתאם להנחיות המזמין ולשיקול דעתו הבלעדני, יידרש הספק להעמיד ערבות ביצוע חדשה בסכום הקבוע בהסכם זה, כתנאי להמשך ההתקשרות.

#### 17.2.6. אמנת שירות ופיצויים מוסכמים –

17.2.6.1. אמנת השירות (SLA) נועדה להגדיר את רמת השרות הנדרשת ע"י המזמין מהספק. אם הספק לא יעמוד ברמת השירות המוגדרת, רשאי המזמין לגבות מן הספק פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה להלן:

# מס'	אמנת שירות SLA	סנקציות בגין הפרה
1	סטייה מתוכן שאושר בקורס	500 ש"ח לכל הפרה

2	ביטול שיעור ללא הודעה מראש של 24 שעות	5000 ש"ח לכל הפרה
3	אי הגעת מרצה במועד	5000 ש"ח לכל הפרה
4	העברת שיעור שלא באמצעות המרצה שאושר	1500 ש"ח לכל הפרה
5	אי עמידה בדרישות המפרט ביחס לקורס	500 ש"ח לכל הפרה

- 17.2.6.2. מימוש הפיצויים המוסכמים על ידי המזמין יכול ויעשה בכל דרך לרבות בדרך של קיזוז של חשבונית או חילוט ערבות.
- 17.2.6.3. הסכומים המצויינים בטבלה בגין פיצויים מוסכמים הינם הסכומים המקסימליים ולמזמין שיקול דעת בלעדי אם לדרוש פיצויים בגובה נמוך מהקבוע בטבלה.
- 17.2.6.4. גובה הפיצויים המוסכמים מהטבלה שלעיל, במצטבר לכל תקופה של 12 חודשים רצופים, לא יעלה על 50% מהיקף הרכש שבוצע בפועל בתקופה זו.
- 17.2.6.5. רכש מספק חלופי –
- 17.2.6.6. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, אם כתוצאה מהפרת הסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

## 18. הרחבה וצמצום היקף ההתקשרות:

- 18.1. היקף השירותים כמפורט במסמכי המכרז, מעודכנים למועד כתיבתו ומהווים הערכה בלבד.
- 18.2. המזמין רשאי לשנות את הדרישות על פי צרכיו, להגדיל ואף להקטין את הכמויות, והספק במכרז מתחייב לעמוד בדרישות אלו. כל שינוי בכמויות השירותים הנדרשים מחייב אישור של הממונה או מי מטעמו. התשלום יעשה לפי השירותים שבוצעו בפועל.
- 18.3. למזמין אופציה להגדלה של עד 50% מהכמויות הנקובות בהצעת המחיר.
- 18.4. בכל מקרה, התמורה לספק בגין הרחבה בפעילותו ובגין הרחבה בשירותים המסופקים על ידו, תהא זהה לתעריף הקבוע והמוגדר ליחידה במכרז.

## 19. תרופות מצטברות

- 19.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שרשאי המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.
- 19.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

## 20. סיום התקשרות

20.1. הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:

20.1.1. ישלם המזמין לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגינם זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.

20.1.2. לאחר הפסקת ההתקשרות המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא המכרז.

20.1.3. הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפניותיו. ככל שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

20.1.4. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות.

## 21. כתובות הצדדים והודעות

21.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני של איש הקשר הנקוב במסמכי המכרז, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.

21.2. משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

21.2.1. כתובת דוא"ל המזמין: PPLD@MOH.GOV.IL או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המזמין.

21.2.2. כתובת דוא"ל הספק: \_\_\_\_\_ או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י הספק.

21.3. כל הודעה מהותית על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.

21.4. אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

## 22. שונות

- 22.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.
- 22.2. פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו באתר [חופש המידע הממשלתי](#), זאת בהתאם לנהל פרסום התקשרויות ובמקרים הרלוונטיים גם לפי [החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013](#), זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.
- 22.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.
- 22.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.
- 22.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

### ולראיה באו הצדדים על החתום:

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם הספק
תאריך

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם המזמין
תאריך

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם הספק
תאריך

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם המזמין
תאריך

## נספח ג' – ערבות ביצוע

תדפיס ערבות דיגיטאלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד  
תדפיס זה הופק ע"י המערכת של שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין & ביום  
DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

### נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטאלית: XXXX-YYYN-NNNN-NNNN-NNCC

מנפיק הערבות:

מס' סניף: \_\_\_\_\_  
טלפון מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_ פקס' מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_  
כתובת מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_  
רחוב ומספר: \_\_\_\_\_ ישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד: \_\_\_\_\_  
שם מורשה החתימה 1: \_\_\_\_\_  
שם מורשה החתימה 2: \_\_\_\_\_

מקבל הערבות:

הנערכים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

שם הנערב	מזהה נערב

נושא הערבות:

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים

סכום הערבות \_\_\_\_\_ שקלים חדשים.  
הצמדה: \_\_\_\_\_ תאריך בסיס להצמדה: \_\_\_\_\_  
תאריך הנפקת הערבות: \_\_\_\_\_ (מילוי על ידי המנפיק) \_\_\_\_\_ תאריך סיום תוקף הערבות: \_\_\_\_\_

### ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב. במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב. ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה. ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות. על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד. הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ס של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות.

- במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

#### מספר ימים לחילוט 15

- אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)
- אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות:
  - אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות:
  - אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות:
  - אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות:
  - אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות:

## נספח ד' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד  
משרד הבריאות

1. אני \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, אשר תפקידי אצל \_\_\_\_\_ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו \_\_\_\_\_, נותן התחייבות זו בקשר למכרז לפיתוח והפעלת קורס מפקחים להכשרת מפקח בשירות המזון, והקניית בסיס מקצועי ואקדמי בתחום טכנולוגיית מזון מספר 103/2024 (להלן - "המכרז").
2. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
  - 2.1 "מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
  - 2.2 "סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.
3. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.
4. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.
5. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
6. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.
7. אני מתחייב להודיע למזמין ולמזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

## נספח ה' – כללי הצמדה לתמורה

### 1. הגדרות בנושא הצמדה

- 1.1 **הצמדה** – הסדר הנעשה בהתקשרות ונועד להתאים ערך נכס, שירות או מחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל.
- 1.2 **מדד הבסיס** – המדד הידוע בתאריך הבסיס.
- 1.3 **מדד קובע** – המדד הידוע בתאריך הקובע.
- 1.4 **תאריך הבסיס** – נקודת הזמן בה התקבע הערך אשר ביחס אליו תבוצע ההצמדה לאורך תקופת ההתקשרות.
- 1.5 **התאריך הקובע** – נקודת הזמן שלפיה תחושב ההצמדה בפועל עבור תקופה מוגדרת.

### 2. תנאי ההצמדה

- 2.1 הצמדה – התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.
- 2.2 תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות.
- 2.3 התאריך הקובע – תאריך הגשת החשבונית.
- 2.4 תדירות ההצמדה – חודשית.

### 3. ביצוע ההצמדה

- 3.1 ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.
- 3.2 אופן חישוב ההצמדה -
  - 3.2.1 ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון הקודם לתאריך הקובע.
  - 3.2.2 חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ההצמדה הקבוע לעיל.
  - 3.2.3 סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.